

体験ボランティア

2024
夏の
NATSUNOTAIKEN V.

参加者募集

参加費
300円

申込期間：6月24日(月)～7月13日(土) 14:00

活動期間：7月22日(月)～8月31日(土)

対象：原則小学4年生以上 ※活動先によって対象年齢が異なります

夏休みの期間を利用して、多くの方に市内の施設などでボランティア活動を体験する機会を提供することを目的としたプログラムです。さまざまな人たちとの出会い、新たな発見、ドキドキと心が動く体験をしよう。

市民活動補償制度によりボランティア保険の加入は不要です。
詳しくは右のQRコードより市のホームページをご覧ください。



まずは！

01

「夏の体験ボランティア 2024」冊子(申込書)を入手！

学年等条件付きの小学生受け入れプログラムあり！詳しくは冊子をご覧ください。

《冊子配布場所》 ※センターホームページからもご覧いただけます。
ボランティア・市民活動センター、市役所1階市政情報コーナー、市内各地区会館、図書館、緑が丘ふれあいセンター、市民会館(さくらホール)

02

申込み 6月24日(月)～7月13日(土) 14:00

ボランティア・市民活動センター窓口にてお申し込みください

※申込受付は月～土曜日の8:30～17:15

03

オリエンテーション ※①～③のいずれかに参加必須

① 7月12日(金)
19:00～20:30
市民総合センター
3階集会室

② 7月13日(土)
10:00～11:30
三ツ木地区会館
2階集会室

③ 7月13日(土)
15:00～16:30
市民総合センター
3階集会室

04

活動先との調整

希望活動先に活動日を連絡

▶個別説明会への参加(説明会のない活動先もあります)

05

ボランティア活動と振り返り

ボランティア活動終了後、アンケートを書いて体験したこと、発見したこと、成長したことを振り返ります。



障害者施設での活動



保育園での活動

武蔵村山市ボランティア・市民活動センター

電話 042-590-1430

指定管理者：NPO法人むさしむらやま子ども劇場

〒208-8503 武蔵村山市学園4-5-1 市民総合センター2階(日曜・祝日休み)

FAX 042-590-1436 メール v.shimin@musashimurayama.org



お問い合わせ



もくじ

● ボランティアを行う上でのマナーや心がけてほしいこと	3
● ボランティア先に電話するときのマナー	5
● 活動するにあたって	6
● 細菌検査について	7
● 活動先一覧	9
● 活動メニュー表	10
高齢者施設	10
障害者(児)施設	12
保育園	14
児童館	21
その他	21
● 最後にもう一度チェックしましょう	23

「参加申込書」は冊子の最後にあります

ボランティアをする上でのマナーや心がけてほしいこと

1) あいさつが基本

気持ちの良いあいさつはすべての基本です。施設のスタッフに対してだけでなく、利用者の方や、ほかのボランティアたちと打ち解けるためにも、まず気持ちの良いあいさつからはじめましょう。

2) 無理なく続けられる計画を

長続きの秘訣は無理をしないことです。自分の生活のペースにあった活動ができるように、活動日を調整しましょう。また家族などに理解、協力してもらえるように、きちんと話しておきましょう。

3) 遅れるとき、休むときは必ず連絡する

施設の方は、人数を調整し、仕事を準備して待っています。ボランティアに来るはずの人が、何の連絡もなしに来ない……。これは施設の方がとても困ります。どうしても休んだり、遅れたりするときには、事前に必ず電話をしてください。活動先の電話番号は前もって確認しておきましょう。

4) 約束・ルールは必ず守る

ボランティア活動も、相手がいる以上責任がともないます。持ち物や服装、活動のルールなど、いろいろな約束ごとがありますが、目的や安全のために決められたルールですから、必ず守りましょう。

5) プライバシーを守る

活動で知った個人情報をむやみに言いふらしたり、関係者に無断で写真を SNS などに発信することは絶対にしないでください。

6) わからないことは聞く

最初はどのようにいいかわからなくて当たり前です。聞かずに勝手な判断を進めると、かえって迷惑をかけることがあります。わからないことや困ったことは遠慮しないで施設の職員に聞きましょう。

7) ^{こうりゅう}いろいろな人と交流を（でもおしゃべりはほどほどに）

初めての人と話すのは、少し恥ずかしいかもしれませんが、貴重な出会いの場なので、交流を大切にしましょう。また、友達と一緒にボランティア活動に参加するのは楽しいですが、おしゃべりに夢中にならないようにしましょう。

8) ^{あいて}相手のことも考え、^{たが} ^{きも}お互いの気持ちを大切に^{たいせつ}しましょう

共通の目標があつてのボランティア活動ですから、ほかの人たちとのチームワークを保ち、それぞれの事情や性格の違いを認めあうことも大切です。

ボランティア活動 4つのキーワード

^{じはつせい} ^{じしゅせい} -自発性・自主性-

誰かに「やりなさい」と言われて始めるものではありません。どんな小さなきっかけでもあなたの「やってみよう！」という気持ちからボランティア活動が始まります。

^{しゃかいせい} ^{れんたいせい} -社会性・連帯性-

ひとりひとりの力は小さくてもたくさんの方が得意なことを持ち寄り協力して活動することによって、より大きな力を発揮でき、今よりもっと豊かな社会づくりにつながります。

^{むしょうせい} ^{むきゅうせい} -無償性・無給性-

ボランティアは見返りを求めて活動するものではありません。誰かの「困った」を「ほっとけない」気持ちから始まります。新しい出会いや発見、「ありがとう」の言葉が活動の原動力に。

^{そうぞうせい} ^{せんくせい} -創造性・先駆性-

今何が必要か、どうしたら良いか。目の前の課題に対して、従来の考え方にとらわれることなく、自由な発想やアイデアで新しいことにチャレンジすることができます。

【ボランティア先に電話するときのマナー】

1. 電話する前に用件をきちんとまとめておきましょう。
2. 名前をはっきり伝えましょう。
3. はじめに相手の都合を確認しましょう。
4. 言葉づかいに気を付け、はっきりと話しましょう。
5. 忘れないように必ずメモをとりましょう。

もしもし〇〇（施設や団体）でしょうか？
私は□□学校の●●といます。「夏の体験ボランティア（夏ボラ）」の件でお電話しました。担当の△△さんはいらっしゃいますか？

担当の△△です。

こんにちは、お忙しいところすみません。□□学校の●●といます。「夏の体験ボランティア（夏ボラ）」の件でお電話しました。今、お時間よろしいでしょうか？私の活動希望日は〇月〇〇日ですが、ご都合はいかがでしょう。

では〇月〇〇日、◎時にきてください。

では、〇月〇〇日、◎時に行きますので、よろしくお願ひします。失礼します。

※活動先で説明会がある場合は、説明会に参加できるか、できないかを電話の時に忘れずに伝えてください。参加できない場合はどうしたら良いかも忘れずに確認してください。

※担当者がいない場合は、伝言をお願いできるか、または担当がいる日時を聞いて改めて電話した方がいいかなど、どうしたらいいか聞きましょう。

活動するにあたって

活動に行く前に

1. 活動先の施設や団体について少し調べてみましょう。
2. 保育園での活動は、活動先によって細菌検査が必要な場合があります。7、8ページの「細菌検査について」をよく読み早めに準備しましょう。
3. 活動日までに、活動場所や持ち物を確認しておきましょう。

活動当日

1. 遅れるとき、休むときは、活動先に必ず連絡をしましょう。
2. その場にふさわしい服装・言葉づかいにしましょう。
3. あいさつ、返事は大きな声でしましょう。
4. わからないことやできないことがあったら、自分で判断せずに活動先の職員に聞きましょう。
5. プライバシーを守りましょう。
6. 携帯電話は、電源を切るかマナーモードにして、荷物と一緒に預けましょう。
7. 事故やトラブルがあった場合は、活動先とボランティア・市民活動センター（以下センター）へ連絡しましょう。

ボランティア中の事故やトラブルに関する問い合わせ

武蔵村山市ボランティア・市民活動センター ※日曜・祝日はお休みです
電 話：042-590-1430（月～土曜日 8：30～17：15）
メール：v.shimin@musashimurayama.org

市民活動補償制度 ※ボランティア保険にかわるものです

市民活動やボランティア活動中の損害事故や賠償責任事故を補償する制度で、武蔵村山市が一括して加入しています。詳しくは、右記QRコードより市のホームページをご覧ください。

※夏ボラ終了後にボランティアを続ける場合の補償は、センターでの個人ボランティア登録が必要です。



▲ホームページ

活動の最終日

- 活動が終わったら、施設の利用者や職員の皆さんに心を込めてお礼を言きましょう。
- 活動の最後に、活動先でアンケートを記入しながら体験を振り返りましょう。

夏ボラが終わっても

夏ボラ終了後もボランティアを継続したい場合は、センターにご相談ください。

細菌検査について

* * 採便のしかた * *

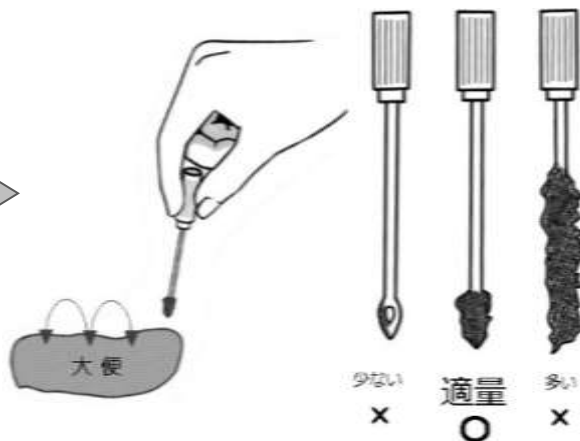
①キャップの外し方

①キャップの外し方



本体を持ち、キャップを静かにずらしながら、ゆっくりと引き抜いてください。
※容器の中のゼリー状の培地は捨てないでください。

②便の取り方



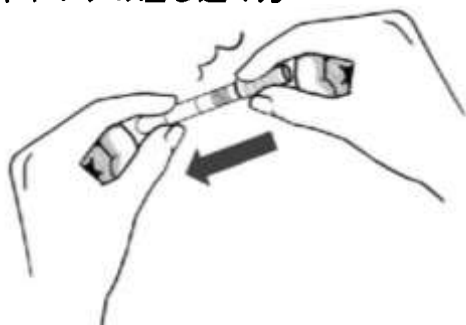
便の表面にスティックの先端部を突き刺し、左図の適量を採取してください（採便管に溢れない程度）。

※下痢便の時も同様に、必ず適量の便量を採取してください。

※便の量が少ない、または採取していない場合は、判断できない可能性があります。

※便以外を入れないでください。

③キャップの差し込み方



スティックを斜め上より本体に差し込み、パチンと音がするまで押し込んでください。

検査依頼書(窓口)

※ここは記入しないでください。

氏名、住所、電話番号
 姓 下 ①
 TEL. _____

受付番号	受付名	年齢	性別	検査内容
1	園児A	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
2	園児B	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
3	園児C	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
4	園児D	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
5	園児E	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
6	園児F	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
7	園児G	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
8	園児H	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
9	園児I	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
10	園児J	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
11	園児K	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
12	園児L	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
13	園児M	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
14	園児N	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
15	園児O	4	男	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査
16	園児P	5	女	細菌・真菌・寄生虫・ウイルス・抗原抗体検査

受検者名簿

NO	氏名	性別	NO	氏名	性別
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Mbic 株式会社エムビーシー 東京都中央区新富町2-10-10
 検査依頼センター
 〒103-0023 東京都中央区新富町2-10-10 TEL. 03-5561-8800 FAX. 03-5561-8801

依頼書と検体の送り先

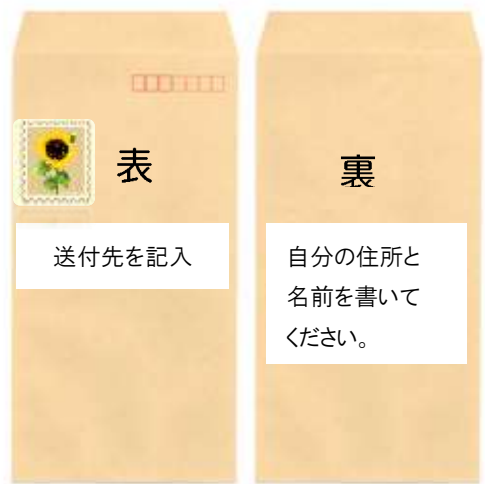
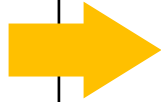
【検査依頼書について】

- ① 依頼者名、住所、電話番号を記入
- ② 受検者名簿に氏名、性別を記入

※兄弟姉妹でまとめて提出する場合は、代表者が①に名前を記入して、「受検者名簿」に受検者全員の名前を記入してください。

* * 郵送方法 * *

【検体送付先】
 〒183-0035
 府中市四谷 5 丁目 2726-5
 (株) エムビックらいふ環境分析センター
 TEL:042-330-8830 FAX:042-
 330 0021

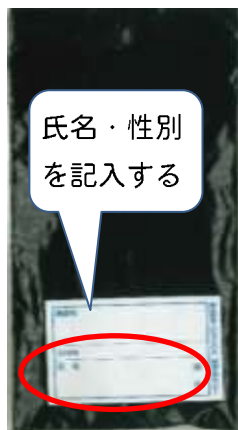


【封筒に入れるもの】

①検査依頼書



②検体



③検査料として
未使用の
500 円切手



※兄弟姉妹でまとめて
出す場合は、人数分の
500 円切手を入れて
ください。

④84 円切手を
貼った返信用封筒



◆細菌検査について◆

保育園では、乳児・幼児の食事に関わることもあるので、食中毒や感染症予防のため、保育をする人の検便が義務付けられています。**活動日までに細菌検査の結果を保育園に提出する必要があります。**検査には、一週間ほど時間がかかります。早めの検査をお願いします。

※菌が検出された場合、保育園でのボランティア活動はできません。

今年から結果通知方法が変わります!!

検査結果は、検査機関から FAX でセンターに送付され、センターから活動先とご本人にメールなどでお伝えします。

活動先一覧

区分	番号	施設・団体名	小学生	中学生	高校生以上	説明会
高 齢 者	1	介護老人保健施設 アルカディア	—	○	○	—
	2	デイサービス ひなた	4年生以上	○	○	—
	3	特別養護老人ホーム 伊奈平苑	—	—	○	—
	4	特別養護老人ホーム むさし村山苑	—	○	○	—
	5	有料老人ホーム そんぽの家 武蔵村山	4年生以上	○	○	-
障 害 者	6	福生第二学園	18歳以上(高校生不可)			-
	7	放課後等デイサービス クローバー	—	○	○	-
	8	武蔵村山市身体障害者福祉センター	—	—	○	個別対応
	9	武蔵村山市立のぞみ福祉園	—	○	○	個別対応
保 育 園	10	あゆみ保育園	—	○	○	個別対応
	11	きし保育園	—	—	○	個別対応
	12	聖光三ツ藤保育園	—	○	○	個別対応
	13	聖光緑が丘保育園	—	○	○	—
	14	つみき保育園	—	○	○	個別対応
	15	つむぎ保育園	卒園児のみ 4年生以上	○	○	—
	16	ひまわり保育園	—	○	○	個別対応
	17	まどか保育園 本園	4年生以上 (卒園児のみ 3年生以上)	○	○	①7/23(火)16:00 ②7/24(水)16:00
	18	まどか保育園 分園	4年生以上 (卒園児のみ 3年生以上)	○	○	①7/23(火)16:00 ②7/24(水)16:00
	19	みらい保育園	5年生～高校生まで			①7/22(月) ②8/22(木)
	20	村山中藤保育園「櫻」	5年生～高校生まで			個別対応
	21	めぐみ保育園	—	—	○	①7/18(木)16:30 ②7/19(金)16:30
	22	れんげ武蔵保育園	—	○	○	活動日の一週間前
児 童 館	23	武蔵村山市立児童館（お伊勢の森、大南、さいかち、山王森、残堀・伊奈平、中藤）	—	○	○	—
そ の 他	24	緑が丘ふれあいセンター	—	○	○	—
	25	武蔵村山日本語の会	—	○	○	—
	26	雷塚図書館	—	○	○	—

※原則 4年生以上が対象、活動日数の上限はありません

活動メニュー表

活動期間：7月22日(月)～8月31日(土)

【高 齢 者】

施設・団体名	1. 介護老人保健施設 アルカディア	連絡方法	メール
住 所	武蔵村山市三ツ藤 1-98-1		
電 話 番 号	042-569-3900	担 当 者	安達（あだち）
メールアドレス	adachi@arcadia-kaigo.com		
活 動 内 容	食事の配膳、下膳、居室、館内の掃除、レクリエーションの補助など		
活動期間・時間	期間中の月～金曜日（祝日を除く） 10：00～15：00（半日も可）		
対 象 ・ 人 数	中学生以上 /1日2人～3人まで		
持ち物・注意事項	昼食、飲み物、上履き、館内ではマスクを着用。HP や SNS にボランティアの様子を掲載することがあるので、肖像権使用同意書の提出をお願いしています。		
活動先のPR	入居者の方々と楽しく会話やレクリエーションをお願いできれば嬉しいです。 ※少しでも体調が悪いときは無理せずお休みしてください。		
説 明 会	なし		

施設・団体名	2. デイサービス ひなた	連絡方法	電 話
住 所	武蔵村山市三ツ木 5-25-1		
電 話 番 号	042-520-0122	担 当 者	秋本（あきもと）
活 動 内 容	高齢者との交流、散歩、レクリエーション活動の補助		
活動期間・時間	期間中の月～金曜日、祝日 13：00～16：00		
対 象 ・ 人 数	小学4年生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	室内履き、動きやすい服装、帽子（あれば）、館内ではマスク着用		
活動先のPR	元気な高齢者と楽しく過ごせていただけたらと思います。		
説 明 会	なし		

活動メニュー表

活動期間：7月22日(月)～8月31日(土)

施設・団体名	3. 特別養護老人ホーム 伊奈平苑	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市伊奈平 6-14-2		
電話番号	042-560-3916	担当者	田中(たなか)
活動内容	利用者とのコミュニケーション、レクリエーションやクラブ、介護の補助 デイサービス活動の補助		
活動期間・時間	期間中(日・祝日のみは不可) 9:00～15:00(半日も可)		
対象・人数	高校生以上 /1日2人まで		
持ち物・注意事項	活動しやすい服装、飲み物、上履き、ハンカチ、1日の場合は昼食		
活動先のPR	市内で最初にできた老人ホームです。皆さんの笑顔や明るさを活かしてみませんか? ご参加をお待ちしております。		
説明会	なし		

施設・団体名	4. 特別養護老人ホーム むさし村山苑	連絡方法	電話またはメール
活動先住所	武蔵村山市学園 2-37-5		
電話番号	042-590-0070	担当者	諸橋(もろはし)
メールアドレス	ohtasuka@kyoutokukai.com		
活動内容	ご入居者との話し相手やレクリエーションの補助、車いすの操作を学んでもらい移動や 散歩の補助、リネン交換など		
活動期間・時間	期間中の月～金 10:00～16:00		
対象・人数	中学生以上 /1日2人まで		
持ち物・注意事項	動きやすい服装(靴はスニーカー)、飲み物、タオル、昼食		
活動先のPR	武蔵村山市内に3カ所ある特別養護老人ホームのひとつです。当施設は、すべてユニット型と して市内唯一の施設です。家庭的な環境の下で生活している高齢者との接点をきっかけに、介 護施設で生活しているご入居者とのコミュニケーションづくりに寄与すれば幸いです。		
説明会	なし		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	5. 有料老人ホーム そんぽの家 武蔵村山	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市三ツ藤 1-4-1		
電話番号	042-520-7222	担当者	芳賀(はが)・土居(どい)
活動内容	食事の配膳・下膳、ご入居様とのお話、居室・館内の掃除など		
活動期間・時間	期間中の10:00~14:00(半日も可)		
対象・人数	小学4年生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	エプロン、三角巾、飲み物、館内用の靴(上履き)、館内ではマスク着用 ※ボランティアの様子をHPや利用者さんのお手紙などに使用する場合がありますため、肖像権使用同意書のご提出をお願いしています。		
活動先のPR	入居者さんと楽しくお話しをしていただけたら嬉しいです。 昼食はホームで用意しますので、利用者さんと一緒に食べてください。 ※少しでも体調が悪いときには無理せずお休みしてください		
説明会	なし		

【障害者向け施設】

施設・団体名	6. 福生第二学園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市三ツ藤 2-34-1		
電話番号	042-569-3832	担当者	宿田(しゅくだ)
活動内容	さまざまな日中活動(室内運動、ドライブ、創作、リラクゼーション、散歩、音楽療法)に参加し、利用者に関わる、食事介助のサポート		
活動期間・時間	期間中の月~金曜日(祝日を除く)8:30~17:30の間で応相談(半日も可)		
対象・人数	18歳以上(高校生不可)/1日2人まで		
持ち物・注意事項	動きやすい服装、内履き、飲み物		
活動先のPR	元気いっぱいの利用者様と楽しくお話しをしたり、一緒に体を動かしたり歌を歌ったりすることができます。利用者、職員共に年齢層は幅広いですが、皆で和気あいあいと楽しくやっています。何事も楽しむという気持ちで参加していただければとても楽しいボランティアになるのではないかと思います。		
説明会	なし		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	7. 放課後等デイサービス クローバー	連絡方法	電話またはメール
活動先住所	武蔵村山市学園1-112-8 エステート武蔵村山1階		
電話番号	042-843-7050	担当者	佐藤(さとう)
メールアドレス	npo_clover000@yahoo.co.jp		
活動内容	障がいのある子どもたち(小学生~高校生)と遊んだり、学んだり、夏休みの活動を一緒にしていただきたいです。		
活動期間・時間	期間中の月~土曜日(祝日を除く) ①10:00~12:00または②13:00~15:00 ①②どちらか		
対象・人数	中学生以上 /1日2人まで		
持ち物・注意事項	エプロン、動きやすい服装(ジャージなど)、歩きやすい靴		
活動先のPR	パズルやトランプ、レクリエーションをしたり、公園への散歩等もします。 かわいい子どもたちと一緒に夏を過ごしてみませんか?お待ちしております!		
説明会	なし		

施設・団体名	8. 武蔵村山市身体障害者福祉センター	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市学園4-5-1 市民総合センター1階		
電話番号	042-590-1270	担当者	安原あゆみ・中田なみだ
活動内容	車いすのタイヤ拭き、散歩時に車いすをおすなど、活動時の利用者様の補助など		
活動期間・時間	期間中の月~土曜日(日曜日を除く) 9:00~16:00(半日も可)		
対象・人数	高校生以上 /1日1名まで		
持ち物・注意事項	活動しやすい服装(首回りが空いてない服装、長ズボン) 上履き、水筒、1日の場合は昼食 ※重たいバックパックや靴箱、検査用品は当日持ち来ないでください ※抗原検査の結果は持参する(スマホ写真もしくはキッド)。 ※装飾品は外して頂くようお願いします。		
活動先のPR	利用者様のおひとり、おひとりの表情、表現を大切にさせていただけたらと思います。		
説明会	個別対応		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	9. 武蔵村山市立のぞみ福祉園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市本町5-22-1		
電話番号	042-560-6011	担当者	前畠(まえはた)
活動内容	箱の組み立てなどの軽作業、アルミ缶の選別作業 パンやクッキーなどの販売のお手伝い		
活動期間・時間	期間中の月~金曜日(祝日を除く) 9:00~15:00(半日も可)		
対象・人数	中学生以上 /1日2人まで		
持ち物・注意事項	上履き、動きやすい服装、1日の場合は昼食 ※活動日1週間前から検温をお願いします		
活動先のPR	知的障害をお持ちの方が働いている施設です。みなさんと一緒に仕事をしてみませんか。		
説明会	個別対応		

【 保 育 園 】

施設・団体名	10. あゆみ保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市中央2-53-3		
電話番号	042-564-9766	担当者	江郷(えごう)
活動内容	乳幼児の保育		
活動期間・時間	期間中の月~金曜日 8:15~16:00(応相談)		
対象・人数	中学生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	エプロン、上履き、飲み物、給食費1日300円 ※はしか予防接種確認書(細菌検査不要)		
活動先のPR	園児と過ごす時間を楽しんでください。		
説明会	個別対応		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	11. きし保育園	連絡方法	電話またはメール
活動先住所	武蔵村山市岸1-5-11		
電話番号	042-560-9922	担当者	栗原(くりはら)
メールアドレス	info@kishihoikuen.ed.jp		
活動内容	保育補助、給食補助、環境整備		
活動期間・時間	7月22日(月)~8月9日(金) / 8月19日(月)~8月23日(金) 8:30~16:00		
受入れ条件・人数	高校生以上 / 1日2~3人まで		
持ち物・注意事項	エプロン、上履き、外履き、コップ、帽子、着替えなど ※要細菌検査、はしか予防接種確認書 ※給食付		
活動先のPR	子どもが好き、保育の仕事に興味がある方、お待ちしております。 子どもたちとの時間を過ごしてみましよう。		
説明会	なし		

施設・団体名	12. 聖光三ツ藤保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市三ツ藤3-36-10		
電話番号	042-560-3564	担当者	城戸(きど)
活動内容	子どもたちと一緒に遊ぶ、子どもの身の回りのお世話、保育士のお手伝い		
活動期間・時間	期間中の月~金曜日(祝日を除く) 9:00~16:00(半日も可)		
受入れ条件・人数	中学生以上 / 1日3人まで		
持ち物・注意事項	上履き、エプロン2枚、三角巾(バンダナ)、タオル、マグカップ、ビーチサンダル、着替え 給食費1日380円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書		
活動先のPR	子どもたちと一緒に楽しく遊びませんか?小さい子どもが好きの方、保育士の仕事に興味がある方、ぜひお待ちしております。		
説明会	個別対応		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	13. 聖光緑が丘保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市緑が丘 1610-1		
電話番号	042-564-3965	担当者	渡仲(となか)
活動内容	乳幼児と一緒に遊ぶ、乳幼児のお世話。保育士のお手伝いなど。		
活動期間・時間	期間中の月~金曜日(祝日を除く) 9:00~16:00(半日も可)		
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	上履き、エプロン2枚(保育用、給食用)、三角巾(バンダナ)、タオル、コップ(割れないもの)、ビーチサンダル、着替え 給食費1日380円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書		
活動先のPR	小さい子どもが好きな方、保育士の仕事に興味のある方お待ちしております。一緒に楽しく過ごしましょう!		
説明会	なし		

施設・団体名	14. つみき保育園	連絡方法	電話またはメール
活動先住所	武蔵村山市学園 3-12-1		
電話番号	042-563-3842	担当者	村田(むらた)
メールアドレス	tsumikihoikuen@yahoo.co.jp		
活動内容	保育士の手伝い(子どもと遊ぶ、部屋の清掃、玩具の消毒など)		
活動期間・時間	8月5日(月)~8月30日(金)(祝日を除く) 9:00~16:00(半日も可)		
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日4人まで		
持ち物・注意事項	上履き、外履き、水筒、コップ、タオル、給食費1日350円 ※要細菌検査(はしか確認書の提出は不要)		
活動先のPR	保育園で子どもたちと一緒に過ごしてみませんか? 子どもが好きな方、保育士の仕事に興味がある方を歓迎します。		
説明会	個別対応		

活動メニュー表

活動 活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	15. つむぎ保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市伊奈平5-66		
電話番号	042-560-0088	担当者	笹本(ささもと)
活動内容	保育士のお手伝い、補助。子どもたちと共に生活し成長の喜びを共有する。子どもの世話を行い、自分が親にされてきたことを再認識し感謝することを学ぶ。		
活動期間・時間	7月24日(水)~8月30日(金)(土日祝日を除く)9:00~16:00		
受入れ条件・人数	中学生以上(卒園児は小学4年生から参加可能) /1日6人まで		
持ち物・注意事項	上履き、名前付きエプロン、履きなれた外履き、給食費1日300円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書		
活動先のPR	保育園生活での楽しさ、子どもに触れ合えることの喜びを感じてみてください! 卒園児もたくさんお待ちしております。		
説明会	なし		

施設・団体名	16. ひまわり保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市大南3-71-1		
電話番号	042-564-3544	担当者	片岡(かたおか)
活動内容	保育士のお手伝い(子どもと遊ぶ、清掃など)		
活動期間・時間	期間中の月~金曜日(祝日を除く)9:00~16:00(半日も可)		
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	エプロン、三角巾、着替え、帽子、タオル(必要に応じて) 給食費1日300円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書		
活動先のPR	保育園の仕事に興味のある方、子どもたちと遊ぶのが好きな方、まじめに取り組んでくださる方をお待ちしています。		
説明会	個別対応		

施設・団体名	17. まどか保育園（本園）	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市本町3-40-3		
電話番号	042-560-1855	担当者	田島（たじま）
活動内容	保育補助、清掃など		
活動期間・時間	7月25日(木)～8月30日(金)（土日祝日を除く） 9:00～16:00（半日も可）		
受入れ条件・人数	小学4年生以上 /1日3人まで（卒園児のみ小学3年生から受入れ可能）		
持ち物・注意事項	エプロン、三角巾、マグカップ、上履き、着替え 給食費1日300円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書		
活動先のPR	乳幼児と同じ時間を過ごすことでたくさんの発見や楽しいことがあります。 保育士のお手伝いを体験してみませんか？		
説明会	①7月23日（火）16:00～ ②7月24日（水）16:00～		

施設・団体名	18. まどか保育園（分園）	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市残堀1-48-3		
電話番号	042-520-6853	担当者	坂詰（さかづめ）
活動内容	保育補助、清掃など		
活動期間・時間	7月25日(木)～8月30日(金)（土日祝日を除く） 9:00～16:00（半日も可）		
受入れ条件・人数	小学4年生以上 /1日3人まで（卒園児のみ小学3年生から受入れ可能）		
持ち物・注意事項	エプロン、三角巾、マグカップ、上履き、着替え 給食費1日300円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書		
活動先のPR	乳幼児と同じ時間を過ごすことでたくさんの発見や楽しいことがあります。 保育士のお手伝いを体験してみませんか？		
説明会	①7月23日（火）16:00～ ②7月24日（水）16:00～（本園でやります）		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	19. みらい保育園	連絡方法	電話またはメール
活動先住所	武蔵村山市榎2-36-1		
電話番号	042-562-3232	担当者	小川(おがわ)
メールアドレス	swco@k-mirains.com		
活動内容	保育士体験、子どもとのふれあい、保育園の仕事全般		
活動期間・時間	①7月22日(月)~24日(水) ②8月22日(木)~24日(土) 9:00~13:00 ※3日間連続で参加できる人。1日だけは不可。		
受入れ条件・人数	小学5年生~高校生まで/1日3人まで		
持ち物・注意事項	水筒(ペットボトル不可)、箸、帽子、上履き(スリッパ不可)、服装は動きやすい服装、着替えがあると安心です。小さい子とふれ合うので爪は短くしてください。ボランティアの方から給食費はいただいております。給食を提供しますので、アレルギーがある方はお申し出ください。		
活動先のPR	将来保育園で働いてみたいと思っている方、子どもと関わってみたい方、大歓迎です。ぜひ体験に来てください。		
説明会	①7月22日(月) ②8月22日(木) 各日初日に行います。		

施設・団体名	20. 村山中藤保育園「櫻」	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市中央1-28		
電話番号	042-562-3141	担当者	若山(わかやま)
活動内容	子ども達と一緒に遊ぶ、子どもたちの身の回りのお世話、お掃除など保育士のお手伝いなど		
活動期間・時間	期間中の月~金(祝日を除く) 8:30~16:00		
受入れ条件・人数	小学5年生~高校生まで /1日3人まで		
持ち物・注意事項	動きやすい服装、着替え、履きなれた運動靴、タオル、水筒。ボランティアの方から給食費はいただいております。給食を提供しますので、アレルギーがある方はお申し出ください。		
活動先のPR	子どもが好きな方、保育士の仕事に関心のある方、お待ちしております。		
説明会	個別対応		

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	21. めぐみ保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市大南1-33-3		
電話番号	042-565-3765	担当者	内野(うちの)
活動内容	保育の補助、清掃、製作や行事の準備など		
活動期間・時間	期間中の月~土曜日(祝日を除く) 9:00~16:00(半日も可)		
受入れ条件・人数	高校生以上 /1日3~5人まで		
持ち物・注意事項	手拭きタオル、水筒、給食費1日300円 ※要細菌検査、はしか予防接種確認書。食物アレルギーがある方は事前にお知らせください。		
活動先のPR	元気いっぱいの子どもたちと楽しい時間を過ごしてみませんか? 子どもが好きな方、保育の仕事に興味がある方お待ちしております。		
説明会	①7月18日(木)16:30~ ②7月19日(金)16:30~		

施設・団体名	22. れんげ武蔵保育園	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市緑が丘1732-1		
電話番号	042-561-3959	担当者	石川(いしかわ)
活動内容	子どもたちの安全を見守り、一緒に遊びを楽しむ。着替えなどの補助。		
活動期間・時間	7月25日(木)~8月30日(金)(土日祝日を除く) 8:30~16:30(半日も可)		
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	コップ、タオル、上履き、外履き、着替え一式、給食費1日350円 ※要細菌検査(はしか接種確認書は不要)		
活動先のPR	0~5歳児の子どもたちの安全を見守りながら、遊びを楽しんでください。 子どもたちにたくさん声をかけてくださいね。		
説明会	活動日の一週間前		

活動メニュー表

【児 童 館】

活動期間：7月22日(月)～8月31日(土)

施設・団体名	23. 武蔵村山市立 児童館（お伊勢の森、大南、さいかち、山王森、残堀・伊奈平、中藤）		連絡方法	電 話
活動先住所	お伊勢の森児童館：武蔵村山市中央2-117-1 福祉会館2階 大南地区児童館：武蔵村山市大南5-1-69 2階 さいかち児童館：武蔵村山市緑が丘1460-1133 1階 山王森児童館：武蔵村山市三ツ藤3-6-10 残堀伊奈平地区児童館 武蔵村山市残堀1-60-3 2階 中藤地区児童館：武蔵村山市中藤3-16 1階			
電話番号	042-564-5594（お伊勢の森児童館）	担当者	吉岡（よしおか）	
活動内容	児童館の来館児の見守りを行い、館内の備品類（おもちゃ等）の修理や壁面装飾など、子どもたちが楽しく過ごしやすい環境づくりを行います。			
活動期間・時間	期間中の月～金曜日（祝日、館内整理日を除く）13：00～17：30（17：00まででも可）			
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日1～2人まで			
持ち物・注意事項	上履き、筆記用具、水筒、動きやすい服装 ※問合せはお伊勢の森児童館になります。			
活動先のPR	児童館は乳幼児から高校生まで遊べます。夏休みは来館児が多いですが、子どもたちと関わる仕事に興味があればぜひ参加してください。			
説明会	なし			

【そ の 他】

施設・団体名	24. 緑が丘ふれあいセンター		連絡方法	電 話
活動先住所	武蔵村山市緑が丘1460-1111-1			
電話番号	042-590-0755	担当者	島津（しまづ）	
活動内容	接客業務、図書管理、掲示物整理など			
活動期間・時間	期間中の月～金曜日（祝日を除く）10：00～15：00（半日も可）			
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日2人まで			
持ち物・注意事項	筆記用具、飲み物、1日の場合は昼食			
活動先のPR	貸館業務や自主事業を行う複合施設です。子どもから高齢の方が毎日利用されています。			
説明会	なし			

活動メニュー表

活動期間:7月22日(月)~8月31日(土)

施設・団体名	25. 武蔵村山日本語の会	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市4-5-1 武蔵村山市民総合センター2階		
電話番号	090-1655-7623	担当者	町田(まちだ)
活動内容	市内の外国人の日本語学習支援(ひらがな、カタカナ、日常会話など)		
活動期間・時間	期間中の水曜日 10:00~12:00 または金曜日 19:00~21:00		
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日3人まで ※金曜日の夜は保護者の送迎できる方(応相談)		
持ち物・注意事項	筆記用具		
活動先のPR	市内の外国人の日本語勉強のサポートです。日本語で会話しています。学習者は東南アジア、中国の方が主です。		
説明会	なし		

施設・団体名	26. 雷塚図書館	連絡方法	電話
活動先住所	武蔵村山市学園4-4		
電話番号	042-564-1284	担当者	浅野(あさの)
活動内容	図書館内の傷んだ図書の補修及び書架の整理など		
活動期間・時間	8月21日(水) 13:00~16:00		
受入れ条件・人数	中学生以上 /1日3人まで		
持ち物・注意事項	特になし		
活動先のPR	普段見ることのできない図書館の裏側や隠れた作業を体験し、図書館への理解を深めよう。		
説明会	なし		

【最後にもう一度チェックしましょう】


- 自分が行く活動先のことを調べましたか？
- 場所を確認しましたか？（家から何分ぐらいかかりますか？）
- 体調は万全ですか？
- 活動日・時間は間違いないですか？（当日は5分前には着くようにしましょう）
- 活動場所にあった服装をしていますか？
- 持ち物・注意事項は確認しましたか？（お弁当？エプロン？上履き？・・・）
- 家族にボランティアに行くことを伝えましたか？

☆保育園で活動する方は下記もチェック☆

- 細菌検査の結果がセンターからメールで届いていますか？※検査結果の原本、領収書が必要な方は自宅に届いているか確認しましょう。
- はしかの予防接種確認書は記入しましたか？

『夏の体験ボランティア2024』 参加申込書

参加費：300円

ふりがな		性別	生年月日（※西暦）	年齢
氏名		男・女	年 月 日	歳
学校名 (学科・学年)	学校		学科	年
住所	〒			
電話		携帯	(本人・保護者)	
メール	右記QRコードを読み取り、⇒メール作成画面はこちら から本文にお名前を入力し送信してください。			
緊急連絡先	氏名		本人との続柄	
	連絡先（日中つながる番号）			
アレルギーの有無（あり・なし）		内容：		
その他、持病や障害・特記事項がありましたら下記に内容をご記入ください。				
活動中の写真をボランティア・市民活動センターの広報に使用してもいいですか？			YES ・ NO	
参加するオリエンテーションに☑ ※いずれか1日に参加必須		<input type="checkbox"/> 7月12日（金）19：00～20：30 市民総合センター <input type="checkbox"/> 7月13日（土）10：00～11：30 三ツ木地区会館 <input type="checkbox"/> 7月13日（土）15：00～16：30 市民総合センター		

◆活動希望先と活動希望日 ※自分が必ず行く施設を記入してください

番号	活動先	活動希望日	備考

※迷惑メール対策をされている方は、v.shimin@musashimurayama.orgを受信できるように設定してください。

※裏面もご記入ください

氏名 _____

No. _____

<p>夏ボラを知ったきっかけ</p> <p>あてはまるものに○ 複数可</p>	<p>1. センター広報紙『コラボ・パ』</p> <p>2. 市報</p> <p>3. チラシ</p> <p>4. センターホームページ</p> <p>5. 公式LINE</p>	<p>6. Instagram</p> <p>7. Facebook</p> <p>8. メールマガジン</p> <p>9. 知人・友人から</p> <p>10. その他 ()</p>
<p>申込の動機・理由</p> <p>あてはまるものに○ 複数可</p>	<p>1. ボランティア活動に興味がある</p> <p>2. 社会の役に立つ活動をしてみたい</p> <p>3. 学校の課題、レポートのため</p> <p>4. 以前参加したことがあったので</p> <p>5. 将来に向けて</p>	<p>6. 友だちに誘われたので</p> <p>7. 親に勧められて</p> <p>8. 夏休みは暇だから</p> <p>9. その他 ()</p>

※18歳未満の方は、必ず保護者の同意が必要です

同意書

「夏の体験ボランティア」2024への参加について、本事業の趣旨に賛同し、

(参加者名) _____ が参加することに同意します。

- 参加者の活動態度によって、活動をお断りする場合があります。
- 申込書に記載された個人情報は、受入施設に提供します。
- 感染症の流行の状況によっては活動の制限または、受け入れを中止する場合があります。
- 受入中止や自己都合によるキャンセル等、返金はいたしかねます。

年 月 日 保護者氏名 _____

----- 事務局確認欄 -----

- 同意書 必要・不要
- オリエンテーション
- 細菌検査 必要・不要
- はしか確認書 必要・不要
- その他 []
- 申込者控え (写真またはコピー)

参加費受領

(受付:)