

ボランティア・市民活動センター施設利用申請書

武蔵村山市ボランティア・市民活動センター指定管理者 宛

使用目的		人数	
1階表示板に利用団体名以外(イベント名、講座名等)の表示を希望する場合は、記入してください。			

利用日	利用時間		利用施設 (利用する部屋に○)
月 日 ()	午前	～	会議室・点字録音室・作業室
	午後		
	夜間		
月 日 ()	午前	～	会議室・点字録音室・作業室
	午後		
	夜間		
月 日 ()	午前	～	会議室・点字録音室・作業室
	午後		
	夜間		
月 日 ()	午前	～	会議室・点字録音室・作業室
	午後		
	夜間		
月 日 ()	午前	～	会議室・点字録音室・作業室
	午後		
	夜間		
月 日 ()	午前	～	会議室・点字録音室・作業室
	午後		
	夜間		

上記のとおり、貴施設の利用を申請します。

年 月 日

利用団体名

申請者氏名

住所又は事務所の所在地

電話番号 (FAXによる申請の場合は、FAX番号も記入してください。)

ボランティア・市民活動センター
指定管理者 受付印