

第1号様式(第6条関係)

ボランティア・市民活動センター施設利用申請書(令和2年6月限定)

受付番号	年 月	第 号
------	-----	-----

武蔵村山市ボランティア・市民活動センター指定管理者 宛

令和2(2020)年 6月 日

利用団体名

申請者氏名

住所又は事務所の所在地

電話番号(FAXによる申請の場合は、FAX番号も記入してください。)

(注意事項) 必ずお読みください。なお、利用に際してお約束をお守りいただけない場合、利用をお断りする場合があります。
-全体について-

- ※申し込めるのは令和2年6月8日(月)～6月30日(火)の午前または午後の利用についてとなります。(夜間は休止継続)
- ※申込みは、6月4日(木)の午前8時30分から、メールまたはFAXで受け付けます。(先着順)
- ※利用できる場合は、武蔵村山市ボランティア・市民活動センターから利用決定通知書を送付します。
- ※利用ができない場合は、武蔵村山市ボランティア・市民活動センターから連絡します。
- ※7月、8月の利用については、6月15日以降にお知らせします。

-申込みについて-

- ※申込みについては、期間内に1団体2枠までです。
- ※各部屋、午前または午後どちらかだけの利用になります。(1日最大3枠)
- ※各部屋の定員数を減らします。会議室12人。作業室6人。点字録音室3人になります。

-利用について-

- ※利用日の朝は必ず全員検温してください。
- ※利用者は全員マスクを着用してください。
- ※参加者同士の距離は2m空けてください。
- ※近距離の会話や発声等は控えてください。
- ※息が上がるような激しい運動は控えてください。
- ※室内で食事をしないでください。
- ※定期的に換気してください。
- ※当時誰が参加したか記録を取ってください。

下記のとおり、注意事項に同意の上、ボランティア・市民活動センターの利用の申請をします。

使用目的		人数	人
団体名以外の1階受付表示を希望する場合は、記入してください。			

利用日	利用時間 (24時間制)	利用施設 (利用する部屋に○)
6月 日 ()	～	会議室・作業室・点字室兼録音室
6月 日 ()	～	会議室・作業室・点字室兼録音室